

Parents : comment créer son compte Educonnect ?

I. Prérequis

Que faut-il pour créer son compte Educonnect ?

- Un accès à internet (sur téléphone, tablette, ordinateur)
- Avoir renseigné lors de l'inscription de votre enfant dans l'établissement un numéro de téléphone mobile, sur lequel un code d'activation sera envoyé.
Si ce n'est pas le cas, ou si le numéro de téléphone a changé, contactez le lycée pour mettre à jour vos coordonnées de contact.

Sur quel site se passe cette inscription ?

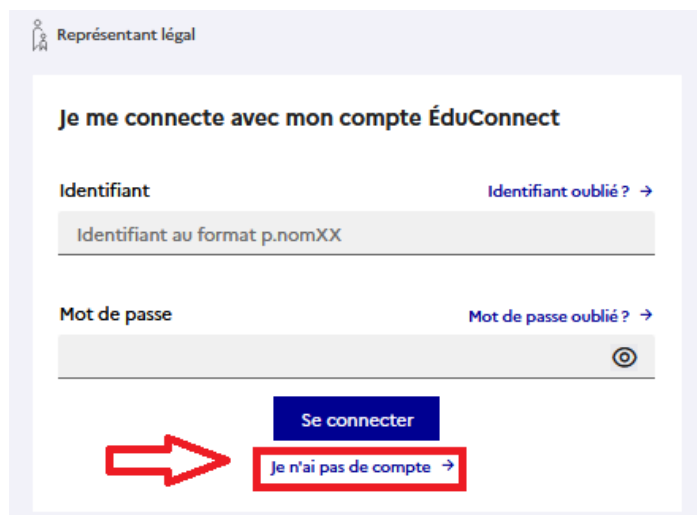
- Rendez-vous à l'adresse <https://educonnect.education.gouv.fr/>

*La procédure en tutoriel vidéo est disponible sur le site du lycée

II. La procédure étape par étape

Étape 1 : choix de la méthode d'authentification

Sur la page d'authentification <https://educonnect.education.gouv.fr/>, cliquez sur le bouton « Je n'ai pas de compte »



Étape 2 : écran de création de compte

Saisir votre nom, prénom et le numéro de mobile que vous avez communiqué dans la fiche renseignement de début d'année scolaire de vos enfants.

Attention concernant la saisie de votre numéro de mobile il faut :

- choisir le bon indicatif régional « La Réunion +262 »
- saisir le numéro de votre mobile sous le format 0692XXXXXX ou 0693XXXXXX

Représentant légal

Activation du compte

L'activation est réservée aux représentants légaux

Pour avoir accès aux services concernant les élèves ci-dessous, vous devez confirmer que vous êtes bien représentant(e) légal(e) de ces élèves et renseigner leur date de naissance.

Je confirme mon identité

Nom

Prénom

France Métropolitaine +33

La Réunion +262

Mayotte +262

Saint-Pierre-et-Miquelon +508

Guadeloupe +590

Saint-Martin +590

+33

12 34 56 78

à l'établissement scolaire. Il est

Précédent

Suivant

Étape 3 : saisie du compte de validation

Saisissez le code de validation reçu par SMS.

Ce code est valable pendant une durée de 30 minutes. Passé ce délai, il vous faudra recommencer la procédure de saisie de numéro de téléphone afin de recevoir un nouveau code.



J'active mon compte

**J'indique le code d'activation
reçu par SMS (valable 30min)**

Continuer

[Je n'ai pas reçu de code d'activation par SMS](#)

Étape 4 : confirmation des dates de naissance des enfants

La liste de vos enfants s'affiche. Il vous faut maintenant saisir l'ensemble des dates de naissances de vos enfants pour valider leur rattachement.



The screenshot shows the EduConnect logo at the top. Below it, the text reads: "Je suis bien", "Je confirme être le représentant légal des élèves suivants :", and "E.P.U PRIMAIRE". A question is posed: "Je suis le représentant légal de cet élève ?". There are two buttons, "Oui" and "Non". Below this, there is a label "né(e) le" followed by a date input field and a calendar icon.

Étape 5 : création du mot de passe

- Une fois les dates de naissance de vos enfants confirmées, votre identifiant EduConnect s'affiche.
- Veillez à **noter cet identifiant**. Il vous permettra de vous connecter via la page d'authentification.
- Afin de terminer le processus de création de compte, vous devez créer un mot de passe pour votre nouveau compte. Mémoisez bien ce mot de passe.
- Cliquez sur « Terminer ».



The screenshot shows the EduConnect logo. Below it, there are two sections. The first section is titled "Exemple d'identifiant" and shows "patrick.dupont1" with an annotation "Je prends note de mon identifiant". The second section is titled "Saisir un mot de passe" and shows two password input fields with an annotation "Je crée mon mot de passe". Below the input fields, there is a button labeled "Terminer".

Vous êtes maintenant connecté à EduConnect et votre compte est activé.

Pour une prochaine connexion il vous sera demandé votre identifiant et votre mot de passe.

Étape 6) Se connecter maintenant à son ENT via Educonnect

Exemple <https://marcel-aymard.mon-ent-occitanie.fr/>

En haut à droite

The screenshot shows the login interface for 'mon ent occitanie'. At the top right, there is a pink bar with the text 'Se connecter' and the 'mon ent occitanie' logo. Below this, the main heading 'mon ent occitanie' is followed by the text 'Vous souhaitez vous connecter à votre ENT en tant que :'. Underneath, there is a section titled '- Élève ou parent' with four radio button options: 'de l'académie de Montpellier', 'de l'académie de Montpellier avec EduConnect' (which is selected), 'de l'académie de Toulouse', and 'de l'académie de la Nouvelle-Aquitaine'. A red arrow points from the 'Se connecter' button to the 'Élève ou parent' section, and another red arrow points from the selected 'de l'académie de Montpellier avec EduConnect' option to the 'J'utilise mes identifiants EduConnect' link. Below this link are two input fields: 'Identifiant' with the placeholder 'Saisissez un identifiant' and 'Mot de passe' with the placeholder 'Saisissez un mot de passe'. At the bottom is a grey button labeled 'Se connecter'.

Étape 7) Accéder à Pronote depuis l'ENT

Sur le côté gauche, Évaluations
Se trouve dans l'onglet
« Sclarité »

The screenshot shows a sidebar menu with a dark blue background. The menu items are: 'Rubriques', 'Établissement', 'Services personnels', 'Pédagogie', 'Sclarité' (highlighted with a yellow bar), 'Fiches élèves', and 'Pronote'. A red arrow points from the text 'Évaluations' to the 'Fiches élèves' item, and another red arrow points from the text '« Sclarité »' to the 'Sclarité' item.