
	Poste, outils et réseau informatique	AE	
	Réaliser la page de garde demandée		

Objectifs de l'activité

- Réaliser la page de garde d'un document (ex. Classeur de technologie, Rapport de stage ...)

Compétences à montrer

- Je sais utiliser mon espace personnel et l'ENT
- Je suis capable de suivre les consignes sans sauter des parties de phrases ou des lignes
- Je suis capable de mettre en œuvre sans aide les connaissances apprises et les savoir faire montrés

Ressources

- Un ordinateur sur le réseau du collège disposant de la suite LibreOffice
- Ces consignes avec le modèle du travail à réaliser

Consignes pour l'activité

Partie 1

- Se connecter sur le poste de travail. Lancer le logiciel "LibreOffice Writer".
- Saisir les informations demandées (sans faire de mise en forme) en adaptant le modèle à l'élève. Il faut 7 paragraphes
- Enregistrer le travail sous le nom "Page de garde", dans son espace personnel, après avoir créé un dossier "Technologie".

Partie 2

Effectuer les mises en formes demandées pour les textes, sans en sauter, en respectant bien la consigne .

L'image sera traitées en partie 3 J'enregistre mon travail.

Partie 3

Je vais sur internet chercher une image en rapport avec la technologie : UN OBJET TECHNIQUE.

- Je l'enregistre sur l'ordinateur
- Je l'insère sur le paragraphe prévu pour elle
- Je corrige, si besoin, sa plus grande dimension ($\leq 6\text{cm}$), sans déformer l'image (! ratio).
- J'adapte le texte pour qu'il n'y en ai aucun sur les cotés.
- J'enregistre mon travail.

Partie 4

Je relis, contrôle et corrige mes erreur. J'enregistre si besoin.

Je prépare l'impression et j'appelle le professeur avant de la lancer.

Je dépose le fichier de ma page de garde sur l'ENT dans le travail à faire prévu pour cela.

MORCEAU Jean-Louis

Classe : 5^{ème} 2 gr 2

Police Arial taille 20. Aligné à gauche
Nom et prénom en gras (nom en majuscule)
Caractères en exposant pour le « ème »

Police Times New Roman taille 48
Majuscule, gras et centré
Espacement de 3cm dessus, 2cm dessous.

TECHNOLOGIE



Image conforme à la demande du professeur

Taille proportionnelle (sans déformation du rapport hauteur/largeur).
Sa plus grande dimensions = 6 cm.

Position centrée sur le paragraphes

Sans adaptation (pas de texte sur les cotés)

Police Times New Roman taille 20 Italique
Retrait avant et après de 1 cm pour les 2 paragraphes
Le 1^{er} aligné à gauche et espacement dessus de 3 cm
Le 2^{ème} alignée à droite sans espacement

Année 2017-2018

Collège Marcel-Aymard